



Dagsorden DFKO bestyrelsesmøde

fredag d. 08.01.21 kl 16 zoom møde

Ordstyrer: FP

Referent: GB

Tilstede: FP, HL, SL, GB, LE, JL, DS, MH

1. Opfølgning og godkendelse af referater
Referat godkendt med enkelt rettelse
2. Nyt fra formanden:
MH og FP indkaldt til møde i FAPS vedr. ferielukninger og tilgængelighed
Per Flesner vil komme ind på det i indlægget på GF i morgen
Se om vi kan få en pæn dækning i hele landet – bestyrelsen vil modtage en oversigt til gennemsyn
Vi er i forhold til overenskomsten forpligtet til at tilstræbe dækning – dette en 'lightudgave' af at få et pålæg
Evt. kan vi via de kommende 'klynger' dække ind for hinanden som vi talte om på strategiseminaret.
3. Nyt fra FAPS:
MH er i to udvalg – e-kvis og fonden for faglig udvikling.
Har kun deltaget i et enkelt møde i begge udvalg indtil nu.
4. Nyt fra DSOG:
DS – enkelt møde. Meget tid går med at forberede de forskellige møder. Arbejder på at få en plads i UU – i bytte for EBCOG-pladsen.
5. Nyt fra kasseren:
Intet nyt
6. Nyt fra webmasteren
Intet nyt
7. Generalforsamlingen.
Gennemgået
8. Adgang til artikler i forbindelse med guidelinearbejde
Se mail fra Flesner (FAPS)
9. Henvendelse fra DSF vedr fertilitetsalliancen/samarbejde
Det ønsker vi ikke at deltage i på nuværende tidspunkt.

10. Salg af praksis hvor der er investeringsfonde som medejere. Status

Der er taget kontakt til FAPS – det tages med videre til sekretariatet mhp. at få det ført til referat

11. Webinars- status.

FP har talt med Axel Foremann om endometriosewebinar

Regler for bestyrelsesmøder i DFKO:

- *Stk.10. Formanden kan til enhver tid indkalde bestyrelsen til møde og skal gøre det, såfremt mindst 2 af bestyrelsens medlemmer ønsker det.*
- *Referatet fra et bestyrelsesmøde skal ligge i Dropbox til godkendelse senest 1 uge efter det afholdte møde.*
- *Referatet skal godkendes på det førstkommende bestyrelsesmøde.*
- *Det godkendte referat skal godkendes af bestyrelsen og lægges i Dropbox i PDF-format og sendes til webmasteren mhp offentliggørelse på DFKOs hjemmeside.*
- *Forslag til kommende bestyrelsesmøder sendes til sekretæren , som lægger det i Dropbox*
- *Det tilstræbes, at en dagsorden til et bestyrelsesmøde lægges i Dropbox senest 1 uge før mødet skal afholdes.*